

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

CAROLA COLOMBO

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

1964

Codice Fiscale

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Dal 1985 svolgo la professione di Commercialista sul territorio milanese.

Iscrizione dal 1991 al Collegio dei Ragionieri e Periti Commerciali di Milano e Lodi, ora Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Milano.

Iscrizione dal 21 aprile 1995 al Registro dei Revisori Contabili, con D.M. 12/4/1995 pubblicato su Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, supplemento n. 31bis – IV Serie Speciale – del 21/4/1995, al numero progressivo 15161 (vede certificato allegato)

Da giugno 2006 a maggio 2011 sono stata Consigliere Comunale a Milano e Presidente della Commissione Politiche del Lavoro e dell'Occupazione, Personale e Ricerca e Innovazione. Dall'ottobre 2009 sono stata nominata Presidente della Commissione Bilancio, Privatizzazioni e Aziende a partecipazione comunale.

Dal 2003 mi occupo di ADR; sono Conciliatore accreditato presso il Ministero della Giustizia, nonché Formatore accreditato dallo stesso Ministero, in materia ADR.

Qui sotto le esperienze più significative sotto il profilo delle competenze necessarie per gli incarichi in questione

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

TERMIDRA srl

Dal 1991 al 1998

Progettazione e realizzazione impiantistica

Consulenza aziendale e tributaria

Ristrutturazione aziendale, pianificazione e controllo di gestione, organizzazione e gestione del personale

TORRI DI FRAELE srl (cessata) e società controllate: Alpe di Trivigno srl (cessata), Bonazzi Grafica srl e Bonazzi I Negozi srl (cessata)

Dal 1996 al 2001

Immobiliare e finanziaria, gestione partecipazione e controllo gestionale

Consulenza aziendale e tributaria

Ristrutturazione aziendale, pianificazione e controllo di gestione, operazione di scioglimento del patrimonio di famiglia

DSD RAPPRESENTANZE srl

Dal 1999 al 2015

Gestione rappresentanze nel settore della meccanica di precisione

Amministratore Unico

Gestione amministrativa nel suo complesso, organizzazione e gestione della rete di agenti

METRO ENGINEERING SRL

Dal 2009 al 2012

Erogazione dei servizi e delle attività tecniche e amministrative necessari per dare completa esecuzione alle commesse oggetto di conferimento da parte di MM S.p.A..

Consigliere e componente dell'Organismo di Vigilanza

FONDAZIONE IRCCS ISTITUTO NAZIONALE TUMORI di Milano

Dal 2012 al 2015

Sindaco Effettivo

Oltre alle mansioni consuete, nel mandato era stato richiesto dalla Regione Lombardia uno specifico parere dei Sindaci in merito al sistema dei controlli e delle misurazioni e valutazione delle performance

WBA group srl (gruppo di 7 società di capitali italiane e 1 francese)

Dal 2010 In corso

Marketing, sfruttamento di marchi e brevetti, project management per conto terzi

Consulenza strategica, consulenza direzionale, pianificazione aziendale, costruzione di business plan, project management

NEW SOMACA srl

Dal 2015 In corso

Commercio e gestione rappresentanze nel settore offset e stampa a led
Amministratore Unico

Gestione amministrativa nel suo complesso, organizzazione e gestione
della rete di agenti

Esperienza quasi trentennale nel controllo contabile e di
gestione, nonché per quanto riguarda le mansioni di Sindaco
Effettivo in numerose società, comprese spa quotate.

Attuali incarichi sindacali:

TAGLIABUE SPA – Sindaco effettivo

ALCASI SPA – Sindaco effettivo

TRACTEL ITALIANA – Sindaco effettivo

AIA – Associazione Italiana Acquerellisti – revisore

Altri incarichi ricoperti negli ultimi 5 anni:

ISTITUTO NAZIONALE TUMORI di Milano – Sindaco effettivo

YORKVILLE SPA (quotata) – Sindaco effettivo

TVC Spa – Sindaco effettivo

ERREINOX Spa – Sindaco effettivo

SOCIETA' BELLE ARTI E ESPOSIZIONE PERMANENTE –
revisore

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di Ragioneria

Frequentazione della Facoltà di Scienze Politiche – indirizzo
sociologico, con 11 esami sostenuti.

Laurea magistrale in Scienze dell'Economia

Mediatore in materia economica, commerciale e societaria

Arbitro

Mediatore Familiare iscritta A.I.Me.F.

Mediatore sociale e scolastico

Counselor indirizzo umanistico iscritta ad Assocounseling

Formatore in A.D.R. accreditato presso il Ministero della
Giustizia

Responsabile scientifico di Enti di formazione in materia di
mediazione riconosciuti dal Ministero della Giustizia

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Iscritta dal 1991 all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili, le mie specializzazioni riguardano i seguenti campi:

- consulenza aziendale
- consulenza strategica
- pianificazione e controllo di gestione
- contrattualistica
- contabilità dei costi
- business plan
- non profit
- operazioni straordinarie
- contenziosi tributari
- negoziazioni
- mediazioni/conciliazioni
- arbitrati
- collegi sindacali
- cariche amministrative
- organismi di vigilanza

PUBBLICAZIONI

Autore e curatore dell'opera in 5 volumi dal titolo "Tecniche di Mediazione" edito da Il Sole 24 ore - 2016

Co-autore del libro "La prassi dell'arbitrato rituale" edito da G. Giappichelli Editore - 2012

Autore del libro "Guida alla mediazione" edito da edizioni Pirola Il Sole 24 Ore - 2011

Co-curatore e co-autore del libro "Crescere imparando a gestire i conflitti" edito da Laterza editore - 2011

Autore di contributi scientifici in materia di mediazione sulle riviste edito da Il Sole 24 Ore: Guida ai controlli fiscali e Fiscal focus.

Autore di contributi scientifici in materia di mediazione pubblicati da Aracne Editrice per la collana "La giustizia sostenibile".

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO
SUFFICIENTE
BUONO

COMPETENZE DIGITALI

BUONA PADRONANZA DEGLI STRUMENTI DELLA SUITE PER UFFICIO (WORD – EXCEL – POWER POINT - OUTLOOK)

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

SPICcate CAPACITÀ COMUNICATIVE E RELAZIONALI, COLTIVATE E IMPLEMENTATE PROGRESSIVAMENTE GRAZIE ALL'ATTIVITÀ DI FORMATORE, IN GENERE, E ALLE MATERIE INSEGNATE, IN PARTICOLARE. NUMEROSE E COSTANTI ESPERIENZE DI LAVORO IN TEAM.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

OLTRE ALL'ESPERIENZA DI PIÙ DI 20 ANNI DERIVANTE DALL'ATTIVITÀ DI COMMERCIALISTA, POSSO VANTARE 11 ANNI DI COORDINAMENTO DIDATTICO NELL'ORGANIZZAZIONE DEI CORSI DI FORMAZIONE.

Autorizzo il trattamento dei dati personali in base alla Legge 196/2003

Milano, 13 settembre 2016

Firma

CAROLA COLOMBO

Consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazione mendace dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, la sottoscritta attesta la veridicità delle dichiarazioni contenute nel presente curriculum vitae.